

..... pieczętka zakładu	 opracował data aktualizacji
---------------------------------------	---

P-04	PROCEDURA : UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI SZAFEK , STOLIKÓW ZABIEGOWYCH ORAZ SPRZĘTU
-------------	---

Za czystość w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej odpowiada pielęgniarka / higienistka w nim pracująca .Do jej obowiązków w szczególności należy : utrzymanie w czystości sprzętu , szafek , blatów , stolików zabiegowych , itd.

CEL : * zapobieganie zakażeniom drogą kontaktową ,
 * minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń .

**DO OBOWIĄZKU PIELĘGNIARKI / HIGIENISTKI NALEŻY UTRZYMANIE
W CZYSTOŚCI :**

Rodzaj mebli/sprzętu	Jak często	Sposób	Rodzaj stosowanego środka
szafki medyczne – części zewnętrzne	1× w tygodniu	mycie	detergent
szafki medyczne – części wewnętrzne	1× w tygodniu	mycie ,dezynfekcja w razie potrzeby	detergent środek dezynfekcyjny
stoliki zabiegowe ,	codziennie przed i po pracy	mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
kozetka (leżanka)	po każdym pacjencie , w razie potrzeby	mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
blaty szafek med.	codziennie po pracy	mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
waga medyczna - podest wagi	po użyciu po każdym pacjencie	mycie mycie ,dezynfekcja	detergent środek dezynfekcyjny
termometr	po każdym użyciu	dezynfekcja , mycie przechow. na sucho	środek dezynfekcyjny detergent

ZASADY POSTĘPOWANIA :

1. Blaty robocze , szafki na leki od zewnątrz i wewnątrz , należy myć i dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi o szerokim spektrum działania , zgodnie z zaleceniem producenta .
2. Dezynfekcję należy przeprowadzać przez zmywanie powierzchni czystą ściereczką lub ręcznikiem jednorazowego użytku ,obficie nasączonym preparatem dezynfekcyjnym bądź gotowymi chusteczkami nasączonymi preparatem dezynfekcyjnym.
3. Dezynfekowaną powierzchnię pozostawić do wyschnięcia .

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZANIECZYSZCZENIA
POWIERZCHNI MATERIAŁEM ORGANICZNYM (KREW ,WYDALINY , WYDZIELINY) .**

W przypadku zanieczyszczenia powierzchni materiałem organicznym : krew , wydaliny , wydzieliny stosujemy preparaty na bazie chloru (w postaci płynu , proszku , granulatu) o szerokim spektrum (B,V, F, prątki) i krótkim czasie działania .

Zasady i technika postępowania :

1. Założyć odzież ochronną (fartuch , rękawice ochronne),
2. Przygotować preparat dezynfekcyjny na bazie chloru lub użyć gotowego preparatu , może to być granulaty , proszek lub płyn .

Sposób postępowania (w zależności od postaci używanego preparatu):

I - preparat na bazie chloru , w postaci proszku lub granulatu .Zasypać zanieczyszczenie środkiem dezynfekcyjnym , całość pozostawić na czas zgodny z zaleceniem producenta , jednak nie dłuższy niż 15 min. Całość zebrać ręcznikiem jednorazowym lub płatem ligniny , traktując zebrany materiał jak odpad medyczny niebezpieczny o kodzie 180103 i umieścić go w pojemniku na odpady medyczne niebezpieczne .

II - preparat w postaci płynu na bazie chloru np. Domestos . Miejsce zanieczyszczone należy przykryć higroskopijnym materiałem jednorazowym np. płatem ligniny lub ręcznikiem jednorazowym , całość zalać przygotowanym preparatem dezynfekcyjnym, czas ekspozycji nie dłuższy niż 15 min., nie może dojść do wyschnięcia powierzchni . Całość zebrać , traktując jako materiał niebezpieczny o kodzie 180103 umieścić w pojemniku na odpady medyczne niebezpieczne .

III - bezpośrednio po skażeniu, materiał niebezpieczny usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego np. ręcznika jednorazowego , płata ligniny i umieścić w pojemniku na odpady medyczne niebezpieczne o kodzie 180103.

3. Powierzchnię skażoną ponownie zdezynfekować tym samym preparatem , a następnie umyć ciepłą wodą ze środkiem myjącym .
4. Po wykonaniu powyższej czynności odzież ochronną należy zdjąć i umieścić w pojemniku na odpady medyczne niebezpieczne o kodzie 180103,
5. Ręce zdezynfekować , umyć i ponownie zdezynfekować.

Załącznik nr 1 - Wykaz środków stosowanych do dezynfekcji powierzchni w zakładzie

Przyjęłam do wiadomości i przestrzegania

.....
Data i podpis Pracownika

.....
Data i podpis Kierownika